

«УТВЕРЖДАЮ»
директор гимназии
Т.Я.Бондарева

« 21 » 10 20 13 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ Гимназия им. А.Платонова**

РАССМОТРЕНЫ
На заседании Совета старшеклассников
Протокол № 1 от 26.08.2013 г.

РАССМОТРЕНЫ
на заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол № 1 от 26.08.2013 г.

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом гимназии
Протокол №1 от 28.08.2013г.

УТВЕРЖДЕНЫ
директором гимназии (в новой редакции)
12.02.2014г.

*Внесены изменения на основании
приказа № 35/3 от 16.01.2017г.
«О внесении изменений в Положение
о поощрениях и ответственности
обучающихся гимназии»
Внесены изменения на основании
приказа № 465 от 30.08.2017г.
«Об утверждении режима
гимназии в 2017-2018 учебном году»*

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся в МБОУ Гимназия им. А.Платонова (в дальнейшем *Правила*) устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории образовательного учреждения с целью создания в школе обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитания уважения к личности учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди обучающихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993г., законом №273 Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012, Конвенцией о правах ребенка 20.11.2000г.

1.3. Согласно этим Правилам обучающиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся гимназии.

2. Режим работы школы

2.1. Школа начинает работать в 8.30 часов, а заканчивает работу в 21.00 часов. Нахождение обучающихся ранее 8.00 часов и позднее 21.00 часов в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

2.2. Выходной день в школе – суббота, воскресенье и праздничные дни. Нахождение обучающихся в воскресенье и в праздничные дни в школе и на пришкольной территории регламентируется планом работы гимназии (с согласия родителей).

2.3. На каникулах школа работает в обычном режиме. Обучающиеся на каникулах приходят в школу только в те дни, на которые запланированы мероприятия в школе и только при наличии с ними учителя или классного руководителя.

3. ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2020 – 2021 учебный год

Продолжительность учебного года

Начало учебного года – 01.09.2020 г.;

Продолжительность учебного года:

в первых классах – 33 учебные недели;

во 2 – 4 классах – 34 учебные недели;

в 5- 8, 10 классах – 35 учебных недель;

в 9,11 классах – 34 учебные недели (без учета государственной итоговой аттестации)

Окончание учебного года:

в 1 – 4 , 9,11 классах – 16 мая 2021 г. (с учетом приказа управления

образования и молодежной политики администрации городского г. Воронеж);

в 5 – 8, 10 классах – 21 мая 2021 г. (с учетом приказа управления образования и молодежной политики администрации городского г. Воронеж).

Регламентирование учебного процесса на учебный год

Учебный год в 1-9 классах делится на учебные четверти;

| Период | Дата начала четверти | Дата окончания четверти | Продолжительность в неделях |
|------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 четверть | 01.09.2020 | 30.10.2020 | 9 |
| 2 четверть | 09.11.2020 | 25.12.2020 | 8 |
| 3 четверть | 11.01 2021 | 24.03.2021г. | 9/10 |
| 4 четверть | 01.04.2021 | 21.05/21.05/26.05.2021г. | 7 |

Итого 33/34/35

Учебный год в 10 – 11 классах делится на учебные полугодия

| Полугодие | Начало четверти | Окончание четверти | Всего недель |
|----------------|-----------------|--------------------|--------------|
| 1-ое полугодие | 01.09.2020г. | 25.12.2020г. | 17 |
| 2-ое полугодие | 11.01.2020г. | 21.05/26.06.2021г. | 17/18 |
| ИТОГО | | | 34/35 |

Продолжительность каникул в течение учебного года

| Период | Дата начала каникул | Дата окончания каникул |
|----------------------------|---------------------|------------------------|
| осенние | 02.11.2020 | 08.11.2020 |
| зимние | 28.12. 2020 | 10.01 2021 |
| дополнительные для 1-х кл. | 15.02.2021 | 21.02.2021 |
| весенние | 26.03 2018 | 02.04 2018 |

Регламентация образовательного процесса на неделю

Для обучающихся 1 – 11 классов – пятидневная учебная неделя.

Регламентация учебного процесса на день

Начало занятий в 8.30;

Окончание занятий – 15.05

Продолжительность урока:

1 классы – использование «ступенчатого» режима обучения:
в первом полугодии (сентябрь – октябрь по 3 урока в день – 35 минут;
ноябрь - декабрь по 4 урока в день) – 35 минут ;
во втором полугодии - по 4 урока в день – 35 минут.
2 – 11 классы – 45 минут.

Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах проводится соответственно срокам, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации на данный учебный год.

4. Основные права обучающихся

Все обучающиеся гимназии имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права:

- 4.1. На бесплатное общее образование в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами.
- 4.2. На получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).
- 4.3. На выбор формы образования:
 - 4.3.1. В гимназии;
 - 4.3.2. В форме семейного образования, самообразования.
- 4.4. На обучение по индивидуальным учебным планам.
- 4.5. На присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы.
- 4.6. На отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками. Обучающегося, находящегося на перемене, никто не имеет права отвлекать от отдыха или подготовки к очередному уроку.
- 4.7. На дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе.
- 4.8. На информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.
- 4.9. На объективную и немедленную оценку своих знаний.
- 4.10. На проведение не более одной письменной контрольной работы в день.
- 4.11. На проведение не более трех письменных контрольных работ в неделю.
- 4.12. На перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.
- 4.13. На апелляцию полученных оценок.
- 4.14. На выполнение домашнего задания в объеме, не превышающем 25 % от аудиторной нагрузки по предмету.
- 4.15. На обучение на уроках физической культуры в соответствии с уровнем

физического развития.

4.16. На досрочную текущую аттестацию по дисциплинам и передачу с целью повышения оценки по итогам четверти, полугодия, учебного года (кроме повышения оценок для получения золотой или серебряной медали).

4.17. На прохождение итоговой аттестации в условиях, исключающих негативное воздействие (на основании медицинских показаний).

4.18. На отдых после уроков, в конце учебной недели, в конце учебной четверти, в конце учебного года.

4.19. На занятия исследовательской деятельностью, посещение кружков, спецкурсов и клубов по выбору в свободное время.

4.20. На представление школы на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.

4.21. На учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере.

4.22. На сохранение места в школе в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

4.23. На выход из учебного класса во время урока с проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета.

4.24. На организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя и участие в них.

4.25. На добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательными программами.

4.26. На отказ от выполнения поручения, задания, участия в мероприятии, выполнении работы, если они мешают учебе или могут нанести вред здоровью.

4.27. На свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами.

4.28. На справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны учащихся и работников школы, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия. Никто не имеет права к учащемуся обращаться грубо (оскорблять, унижать и т. п.), причинять ему боль (бить, дергать за волосы, уши и т. п.), причинять ему страдания (ставить в угол, лишать приема пищи и т. п.).

4.29. На неприкосновенность личных вещей. У учащегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в школу или эксплуатация их не противоречит установленным в школе правилам.

4.30. На защиту личной жизни.

4.31. На защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью.

4.32. На охрану жизни и здоровья в стенах школы, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами образовательного учреждения.

4.33. На создание органов самоуправления учащихся согласно Положению о совете старшеклассников в школе.

4.34. Избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления, в

Управляющий совет гимназии.

4.35. На перевод в другое образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.36. На бесплатное пользование медицинским кабинетом, спортивным залом, библиотекой, гардеробом школы.

4.37. На получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т. п.).

4.38. На получение горячего питания в школьной столовой.

4.39. Быть выслушанным учителем, классным руководителем, администрацией школы.

4.40. Обращаться со своими проблемами к учителям, классному руководителю, администрации школы и получать от них рекомендации и помощь.

4.41. На защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации школы, в Управляющий Совет школы, или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы:

4.41.1. С жалобами на учащихся и работников школы;

4.41.2. Жалобами на организацию учебного процесса, качество преподавания, порядок пользования библиотекой, столовой, буфетом, стоматологическим кабинетом, медпунктом и другими структурными подразделениями школы по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

4.42. На приглашение в школу учащихся из других школ города (района) при условии соблюдения ими «Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся школы» и с разрешения администрации школы, для проведения совместных конкурсов, викторин, НПК и т.д.

4.43. На дарение подарков (книг, картин, поделок, цветов, комнатных растений и т. п.) учителям и школе к праздникам, по завершении учебного года и процесса обучения в школе.

4.44. На добровольное вступление в любые общественные, политические, религиозные организации, если они не запрещены законами РФ или Министерством образования РФ и при условии, что деятельность их будет осуществляться по окончании учебных занятий, в том числе профсоюзная, пионерская, комсомольская организации и т. п.

4.45. На отказ от участия в деятельности общественных, общественно-политических и религиозных организаций (объединений), в том числе в профсоюзной, пионерской, комсомольской и т. п.

4.46. На отказ от участия в агитационных и общественных кампаниях, акциях.

4.47. На проведение с участием выборных представителей учащихся дисциплинарного расследования деятельности работников образовательного учреждения, нарушающих и ущемляющих права учащихся.

5. Основные обязанности учащихся.

Все учащиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового превосходства, возраста, социального происхождения, материального и общественного положения родителей, обязанности:

5.1. Посещать школу в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.

5.2. Добросовестно учиться, качественно и в полном объеме выполнять классные и домашние задания. Владеть основами наук и навыками самообразования. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в школе.

5.3. Выполнять:

5.3.1. Устные, письменные распоряжения, приказы, решения:

5.3.1.1. Классного руководителя;

5.3.1.2. Учителя-предметника;

5.3.1.3. Дежурного учителя;

5.3.1.4. Дежурного администратора;

5.3.1.5. Администрации школы;

5.3.1.6. Органа классного самоуправления;

5.3.1.7. Органа общешкольного самоуправления;

5.3.1.8. Педагогического совета;

5.3.1.9 Управляющего Совета школы.

5.4. Выполнять Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся, и в том числе:

5.4.1. Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся (*Приложение 1*);

5.4.2. Правила культуры поведения учащихся в школе (*Приложение 2*);

5.4.3. Правила пользования электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения учащимися (*Приложение 4*);

5.4.4. Инструкции о мерах безопасности для учащихся (*Приложение 5*);

5.4.5. Правила посещения учащимися школьной столовой, буфета (*Приложение 7*);

5.4.6. Правила пользования учащимися школьной библиотекой (*Приложение 8*);

5.4.7. Правила посещения учащимися школьного медпункта (*Приложение 9*);

5.4.8. Положение об организации и проведении дежурств в школе (*Приложение 10*);

5.4.9. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения (п. 6.20. настоящих Правил);

5.4.10. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении (п. 6.21 настоящих Правил).

5.5. Знать и стремиться выполнять в полном объеме Моральный кодекс учащегося (*Приложение 3*).

5.6. Учащийся обязан внимательно выслушивать замечания учителя,

дежурного учителя, администратора и выполнять их в полном объеме и в срок. Учащийся обязан подавать дневник по первому требованию педагога.

5.7. Сдавать на вахту, дежурному администратору чужие вещи, найденные в школе или на пришкольной территории.

5.8. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы.

5.9. Не совершать в образовательном учреждении, на пришкольной территории, в местах проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и в других местах в отношении других учащихся, работников и посетителей школы, прохожих правонарушения согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам Российской Федерации.

5.10. Немедленно сообщать классному руководителю и посещать медпункт школы в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в школе или за её пределами хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.

5.11. Немедленно сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения города, если при заполнении медицинских документов будут даваться сведения о том, что ухудшение состояния здоровья учащегося связано с учебно-воспитательным процессом в школе.

5.12. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в школе.

5.13. Сообщать классному руководителю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.

6. Порядок посещения школы учащимися.

6.1. Приход учащихся в школу.

6.1.1. Вход в школу открыт с 8.00 часов.

6.1.2. Учащиеся приходят в школу максимум за 15 минут до начала занятий.

6.1.3. Учащиеся должны приходить в школу здоровыми. Запрещается учащимся приходить в школу с инфекционными заболеваниями.

6.1.4. При входе в школу учащиеся обязаны вытереть обувь об решетку, а затем в вестибюле - о специальный коврик.

6.1.5. Учащиеся обязаны снять в гардеробе верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться.

6.1.6. Учащиеся обязаны зайти в гардероб и повесить свою одежду и обувь (в сумках-мешках) на вешалку с закрепленным за классом и за учащимися местом на весь учебный год.

6.1.7. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб.

6.1.8. В гардеробе учащиеся обязаны вести себя тихо, раздеваться быстро, не задерживаясь, игры в гардеробе запрещены, посещение гардероба в течение учебного дня допускается только в присутствии взрослого.

6.1.9. Учитывая массовое (коллективное) пользование гардеробом, школа не несет ответственности за сохранность вещей в гардеробе, в связи с чем

учащимся не рекомендуется:

6.1.9.1. Оставлять ценные вещи;

6.1.9.2. После выхода из гардероба учащиеся обязаны подойти к зеркалу и привести себя (прическу, одежду) в порядок.

6.1.9.3. Оставленные и забытые кем-либо в гардеробе вещи учащиеся обязаны передать вахтеру, дежурному учителю или администратору.

6.1.9.4. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем.

6.2. Внешний вид учащихся.

Учащиеся при нахождении в школе обязаны выполнять «Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся в школе». (*Приложение 1.*)

6.3. Культура поведения учащихся в школе.

Учащиеся при нахождении в школе обязаны выполнять «Правила культуры поведения для учащихся при нахождении их в школе». (*Приложение 2.*)

6.4. Порядок посещения учащимися учебных занятий.

6.4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания или отсутствия.

6.4.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок.

6.4.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий не позднее первого звонка. Опаздывать на уроки запрещается.

6.4.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.4.5. До начала занятий учащийся обязан:

6.4.5.1. Занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;

6.4.5.2. Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

6.4.6. После звонка на урок учащийся обязан:

6.4.6.1. Отключить плеер и мобильный телефон;

6.4.6.2. Занять своё место за ученическим столом.

6.4.7. При входе учителя в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры.

6.4.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними

- разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами.
- 6.4.9. При вызове для ответа учащийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.
- 6.4.10. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с Уставом школы.
- 6.4.11. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.
- 6.4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.
- 6.4.13. Учащийся имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебной работе в течение двух дней после объявления оценки.
- 6.4.14. В случае проведения с учащимся инструктажа о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.
- 6.4.15. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.
- 6.4.16. Во время обсуждения различных вопросов учащийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности учащихся, которые не поддерживают данную точку зрения.
- 6.4.17. Отвечая, учащийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, учащийся должен говорить громко, внятно, не спеша. Учащийся должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. он должен стоять вполборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.
- 6.4.18. Во время урока учащийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.
- 6.4.19. Во время урока учащиеся обязаны выполнять все указания учителя.
- 6.4.20. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
- 6.4.21. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться

обратить на себя внимание учителя запрещается.

6.4.22. Учащийся обязан записывать домашние задания в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

6.4.23. В конце урока по требованию учителя учащийся обязан подать дневник для выставления оценки.

6.4.24. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

6.4.25. Учащимся запрещается:

6.4.25.1. Мешать ведению урока;

6.4.25.2. Громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;

6.4.25.3. Слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном, пейджерами;

6.4.25.4. Употреблять пищу и напитки;

6.4.25.5. Пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;

6.4.25.6. Заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.

6.4.26. На уроках физкультуры обучающиеся должны быть в спортивной форме.

6.4.27. Обучающиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроке.

6.4.28. Пропуск уроков по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей), или по неуважительной причине не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий по указанным выше причинам, обучающийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других учащихся.

6.4.29. По окончании урока обучающиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

6.4.30. Обучающиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия учащегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

6.4.31. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть образовательное учреждение по медицинской справке, заявлению родителей (лиц, их заменяющих) только с разрешения администрации школы и личного согласования с родителями.

6.4.32. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен представить заявление родителей (лиц, их заменяющих) Пропуск занятия без

уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

6.4.33. После начала занятий во всех залах, аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя.

6.4.34. В школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практические и лабораторные работы, консультация, срезы, контрольные работы, самостоятельная работа, экзамены.

6.4.35. В случае пропуска учебных занятий по болезни учащийся обязан представить классному руководителю медицинскую справку о том, что он по состоянию здоровья может посещать школу.

6.5. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

6.5.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

6.5.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

6.5.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

6.5.4. Учащиеся обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперед.

6.5.5. Учащиеся не должны раскрашивать и украшать дневники.

6.5.6. Не разрешается стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы.

6.5.7. Учащиеся обязаны еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять его своим родителям для контроля за успеваемостью. После каждой учебной недели родители учащегося обязаны ставить свою подпись в дневнике.

6.5.8. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого педагогического работника школы.

6.5.9. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.

6.5.10. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

6.5.11. В тетрадях должны быть поля шириной 2,5 см (для тетрадей «в клеточку» - 5 клеток), проведенные простым карандашом.

6.5.12. Учащийся при письме должен отделять один смысловой отрывок от другого абзацным отступом («красной строкой»).

6.5.13. Изложение работы начинается на той странице, на которой написаны

дата и тема, нельзя писать дату на последней строчке одной страницы, а работу начинать на другой.

6.5.14. В тетрадях по русскому языку дату необходимо писать прописью, по остальным предметам - цифрами.

6.5.15. Не разрешается неправильно написанное в тетрадях стирать ластиком, исправлять корректором. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто следующим образом:

6.5.15.1. Если неправильно написанное не превышает одной строчки, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией и взять в скобки;

6.5.15.2. Если неправильно написанное превышает одну строчку, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией снизу вверх по диагонали. Брать в скобки зачеркнутое в данном случае не нужно.

6.5.16. Не разрешается вырывать листы в тетрадях.

6.5.17. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая.

6.5.18. Тетради могут храниться в специальной папке.

6.5.19. Линейка, ластик, фломастеры, готовальня и другие принадлежности должны быть в необходимом количестве и исправны.

6.6. Оценка знаний, умений и навыков учащихся.

6.6.1. Знания, умения и навыки учащихся выражаются в следующих оценках:

6.6.1.2. Оценка «5» - «отлично» - ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию учащегося по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений;

6.6.1.3. Оценка «4» - «хорошо» - ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями;

6.6.1.4. Оценка «3» - «удовлетворительно» - ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным;

6.6.1.5. Оценка «2» - «неудовлетворительно» - ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу;

6.6.1.6. Оценка «1» - «очень плохо» - ставится, если учащийся не смог ответить по заданию учителя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных учителем.

6.6.2. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения ученика в тот же день.

6.6.3. Не разрешается выставление отметок за поведение.

6.6.4. Итоговые отметки выставляются на основании не менее пяти текущих

отметок.

6.6.5. В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначена переаттестация по предмету.

6.6.6. Информация о назначении переаттестации сообщается ученику и его родителям заранее, но не позднее 10 дней до времени ее проведения.

6.6.7. В случае неявки ученика на переаттестацию без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка «2» - «неудовлетворительно».

6.6.8. Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению ученика или его родителей, поданному в течение двух дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.

6.6.9. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем и согласованию с администрацией.

6.6.10. В школе по решению педагогического совета допускается безотметочное обучение. Порядок аттестации учащихся в этом случае определяется в соответствии с положением 3.12.Устава гимназии.

6.6.11. В случае получения учеником неудовлетворительных отметок за год, ученик переводится в следующий класс условно.

6.7. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

6.7.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

6.7.1.1. Болезнь учащегося;

6.7.1.2. Посещение врача (предоставляется талон или справка);

6.7.1.3. Экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей);

6.7.1.4. Пропуск занятий с разрешения администрации (по заявлению родителей);

6.7.1.5. Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы.

6.7.2. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день выхода в школу предъявить справку.

6.7.3. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы, запись в дневнике оформляет учитель, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.

6.7.4 При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:

6.7.4.1. Учащийся представляет заявление родителей на имя директора школы, к которому прилагается официальная заявка от организации;

6.7.4.2. На основании заявления родителей издается приказ директора гимназии, записывается расписание пропускаемых уроков с согласованием каждого учителя;

6.7.4.3. При положительном решении вопроса директором школы соответствующая запись в дневнике делается классным руководителем. Родители несут ответственность за прохождение учащимися программного материала в пропущенные дни.

6.7.5. Пропуски занятий по заявлению родителей являются уважительной причиной. Родители несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

6.7.6. Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. Один из родителей учащегося обязан после ознакомления с записью в дневнике о пропуске занятий поставить личную подпись.

6.8. Порядок нахождения учащихся на перемене.

6.8.1. Перемена (время между уроками) предназначена:

6.8.1.1. Для перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;

6.8.1.2. Отдыха и физической разминки учащихся. С этой целью учащимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору, делать разминку глаз. Не рекомендуется на перемене сидеть;

6.8.1.3. Для приема пищи учащимися. Организованный прием пищи должен осуществляться по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;

6.8.1.4. Для проветривания класса. Для данной процедуры учащимся необходимо выйти из кабинета;

6.8.1.5. Подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;

6.8.1.6. Подготовки учащегося к уроку;

6.8.1.7. Общения между учащимися и учителями;

6.8.1.8. Для звонков по мобильному телефону (при необходимости);

6.8.1.9. Посещения школьной библиотеки.

6.8.2. На перемене учащиеся обязаны:

6.8.2.1. Выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;

6.8.2.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в школе;

6.8.2.3. По первому требованию дежурного или учителя сообщать свою фамилию и класс, предоставлять дневник.

6.8.3. На перемене учащимся запрещается:

6.8.3.1. Мешать отдыхать другим;

6.8.3.2. Громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь;

6.8.3.3. Заходить в гардероб без надобности.

6.8.4. На переменах учащиеся могут обратиться к своему классному руководителю, учителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

6.9. Порядок посещения учащимися школьной столовой.

Учащиеся при посещении школьной столовой обязаны соблюдать «Правила посещения учащимися школьной столовой». (Приложение 7.)

6.10. Порядок посещения учащимися школьной библиотеки. Учащиеся при посещении школьной библиотеки обязаны выполнять «Правила пользования учащимися школьной библиотекой». (Приложение 8.)

6.11. Порядок посещения учащимися школьного медпункта. Учащиеся

посещают школьный медпункт согласно «Правилам посещения учащимися школьного медпункта». *(Приложение 9.)*

6.12. Порядок посещения учащимися кабинета социально-психологической службы. Учащиеся посещают школьный кабинет социально-психологической службы согласно «Правилам посещения учащимися школьного кабинета социально-психологической службы».

6.13. Порядок посещения учащимися туалета.

6.13.1. Учащиеся пользуются туалетами, предназначенными для пользования учащимися. Учащимся запрещается пользоваться туалетами, предназначенными для пользования взрослыми работниками школы.

6.13.2. При пользовании туалетом учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать правила личной гигиены.

6.13.3. Запрещается задерживаться в туалете без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки.

6.13.4. Запрещается бросать в унитазы посторонние предметы.

6.14. Порядок нахождения учащихся на пришкольной территории.

6.14.1. Пришкольная территория является частью школы. На пришкольной территории учащиеся обязаны:

6.14.1.1. Находиться в пределах её границ;

6.14.1.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся;

6.14.1.3. Соблюдать культуру поведения учащихся.

6.15. Порядок дежурства учащихся в школе.

Учащиеся обязаны принимать участие в дежурствах в классе, по школе, при проведении общешкольных культурно-массовых мероприятий согласно «Положения об организации дежурств в школе». *(Приложение 10.)*

6.16. Порядок посещения учащимися внеклассных школьных мероприятий.

6.16.1. Учащимся запрещается опаздывать на внеклассные мероприятия.

6.16.2. Учащимся запрещается ходить по залу, мешать присутствующим своим поведением.

6.16.3. Выходить из здания школы во время проведения внеклассного мероприятия учащимся запрещено, кроме случаев, когда учащийся уходит домой, предупредив классного руководителя.

6.16.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не учащихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

6.16.5. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия.

6.16.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

6.17. Правила пользования учащимися электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе.

При нахождении в школе учащиеся обязаны выполнять «Правила пользования электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе». *(Приложение 4.)*

6.18. Требования по обеспечению безопасности учащихся.

6.18.1. Во время учебных занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях. (Приложение 5.)

6.18.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях. (Приложение 6.)

6.19. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения.

6.19.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей образовательного учреждения учащимся запрещается:

6.19.1.1. Приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;

6.19.1.2. Наносить материальный вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, театральным костюмам, столовым приборам и т. п.), и в том числе:

6.19.1.2.1. Царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити»);

6.19.1.2.2. Приклеивать наклейки, жвачки;

6.19.1.2.3. Ломать;

6.19.1.2.4. Бить (стекла и т. п.);

6.19.1.2.5. Выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений школы без разрешения учителя, классного руководителя.

6.19.2. В целях экономии расходования электроэнергии учащиеся обязаны:

6.19.2.1. Не включать электроосвещение в помещениях образовательного учреждения, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды;

6.19.2.2. Не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется учебно-воспитательный процесс;

6.19.2.3. Своевременно отключать электроосвещение в помещениях, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды.

6.19.3. В целях экономии расходования воды учащиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны.

6.19.4. В целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

6.20. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

В целях обеспечения благоприятных условий для проведения учебно-

воспитательного процесса в образовательном учреждении учащимся запрещается:

6.20.1. Приходить в образовательное учреждение под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ.

6.20.2. Употреблять в образовательном учреждении алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.

6.20.3. Играть в азартные игры (в карты, «кости», «напёрстки» и т. п.), в том числе на деньги.

6.20.4. Приносить в школу:

6.20.5. Взрывчатые вещества;

6.20.5.1. Взрывные устройства;

6.20.5.2. Холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним;

6.20.5.3. Пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки и т. п.);

6.20.5.4. Бытовые свечи, сухой спирт;

6.20.5.5. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т. п.);

6.20.5.6. Едкие, зловонные, ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т. д.) и предметы их содержащие;

6.20.5.7. Баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т. п.);

6.20.5.8. Переговорные устройства, звуко- и видеовоспроизводящую аппаратуру, звукозаписывающую, фото- и видеосъемочную аппаратуру;

6.20.5.9. Музыкальные инструменты;

6.20.5.10. Животных, насекомых, пресмыкающихся;

6.20.5.11. Агитационные материалы;

6.20.5.12. Дорогостоящие вещи (мобильные аппараты и т. п.);

6.20.5.13. Драгоценности;

6.20.5.14. Крупные суммы денег;

6.20.5.15. Предметы для продажи.

6.20.6. Допускать случаи дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе в целом.

6.21. Порядок ухода учащихся из школы.

6.21.1. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться своим родителем.

6.21.2. В случае необходимости забрать ребенка ранее окончания занятий родители должны поставить в известность об этом классного руководителя.

6.21.3. Выходить за пределы школы учащимся в течение учебного времени запрещается.

6.21.4. По окончании занятий учащиеся под руководством учителя идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая

порядок и меры безопасности.

6.21.5. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

6.21.6. Надевать одежду и обувь учащиеся обязаны в вестибюле школы, а не в гардеробе.

6.21.7. Одевшись и сменив обувь, учащиеся обязаны сразу же покинуть школу.

7. Поощрения и ответственность учащихся.

Учащиеся поощряются и несут ответственность согласно «Положению о поощрениях и ответственности учащихся». *(Приложение 11.)*

8. Самоуправление учащихся.

Самоуправление учащихся осуществляется на основании «Положения о Совете старшеклассников». *(Приложение 12.)*

9. Решение спорных вопросов.

9.1. Учащиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих родителей к администрации школы:

9.1.1. С жалобами на учащихся и работников школы;

9.1.2. Заявлениями: по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядка пользования библиотекой, столовой, медпунктом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся;

9.1.3. На апелляцию полученных оценок.

9.2. Рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от учащегося или его родителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

9.3. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящие Правила рассматриваются общешкольным родительским комитетом, Советом старшеклассников, принимаются педагогическим советом школы и вводятся в действие приказом директора гимназии.

10.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.

10.3. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех учащихся гимназии и их родителей.

10.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы.

10.5. С настоящими Правилами знакомятся в каждом учебном классе, на сайте гимназии в Интернете (при наличии сайта), находятся в гимназической библиотеке.

Приложение 1

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ

1. Тело.

1.1. Тело учащегося, в том числе руки, зубы, нос, волосы, ноги и т. д., должно быть чистым и не издавать неприятных запахов, а также резких запахов парфюмерии.

1.2. Ногти у учащегося должны быть подстрижены.

1.3. Запрещается учащемуся наносить татуировки на тело, в том числе переводные (смываемые).

1.4. Учащийся должен иметь при себе чистый носовой платок.

2. Одежда и обувь.

2.1. Уличная обувь у учащихся должна быть чистой.

2.2. Учащиеся должны иметь, кроме уличной обуви, сменную обувь, фиксирующуюся на ноге учащегося (туфли, босоножки с застежками и т. п.). В связи с этим, учащимся запрещается в качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников (шлёпки, «сланцы» и т. п.). Запрещается иметь в качестве сменной обуви кроссовки, кеды, туфли с каблуков выше трех сантиметров, обувь на высоком каблуке («шпильки», «платформа»).

2.3. На учебных занятиях в школе принят деловой стиль одежды и обуви у учащихся; для мальчиков (юношей) - пиджак, жилетка (по желанию) и классические брюки однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), светлая однотонная рубашка, галстук темного цвета, обувь - туфли, босоножки на небольшом каблуке в тон костюму; для девочек (девушек) - пиджак и юбка средней длины, или жилетка и юбка средней длины, или пиджак и брюки классического покроя однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), светлая однотонная блузка, обувь - туфли, босоножки на небольшом каблуке в тон костюму.

2.4. Для торжественных мероприятий у учащихся может быть следующая форма: для мальчиков (юношей) - пиджак, жилетка (по желанию) и классические брюки однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), белая рубашка, галстук темного цвета, обувь - туфли в тон костюму; для девочек (девушек) - пиджак и юбка средней длины однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), белая блузка, обувь - туфли в тон костюму.

2.5. На внеклассные мероприятия, вечера отдыха, дискотеки и т. п. учащимся разрешается носить одежду свободного стиля, не противоречащие морально-этическим нормам.

2.6. На занятия по физкультуре учащиеся должны приходить в спортивной форме (спортивные трусы, майка, футболка, спортивные брюки или спортивный костюм) и в спортивной обуви: кроссовки, кеды.

2.7. На уроках технологии и обслуживающего труда у учащихся должна быть следующая спецодежда: халат для мальчиков и фартук и косынка для девочек.

2.8. При проведении лабораторных работ по физике, химии, биологии, учащиеся должны быть в халатах.

3. Прическа.

3.1. Прическа у мальчиков (юношей) - короткая классическая или модельная стрижка, у девочек (девушек) - волосы любой длины, при условии, что они аккуратно прибраны.

3.2. Запрещается учащимся ношение челок, если они закрывают глаза, а также стрижка наголо, типа «панки», косичек у юношей.

3.3. Запрещается учащимся окрашивать волосы в разные вызывающие яркие цвета.

3.4. Волосы у учащихся должны быть чистыми и аккуратно причесанными. Учащиеся (при необходимости) должны иметь при себе расческу и зеркальце.

4. Макияж.

4.1. Запрещается учащимся при нахождении на учебных занятиях использовать вызывающий яркий макияж (красить губы, щеки, ресницы, веки и т. п.).

4.2. При проведении внеклассных мероприятий учащимся старших классов допускается использовать макияж только в минимальных объемах.

5. Парфюмерия.

5.1. Допускается учащимся при нахождении на учебных занятиях использовать парфюмерию (духи, одеколоны, туалетную воду и т. п.) только в минимальных объемах.

6. Маникюр.

6.1. Допускается учащимся при нахождении на учебных занятиях использовать маникюр (красить ногти лаком спокойных оттенков), кроме наклеивания накладных ногтей и наращивания ногтей и т. п.).

7. Бижутерия.

7.1. Запрещается учащимся при нахождении на учебных занятиях носить вызывающую бижутерию (цепочки поверх одежды, кольца, браслеты, бусы, кулоны и т. п.).

7.2. Девочкам (девушкам) разрешается ношение сережек небольших размеров.

7.3. При проведении внеклассных мероприятий учащимся разрешается использовать бижутерию в минимальных объемах.

7.4. Учащимся запрещается использовать пирсинг.

Приложение 2

ПРАВИЛА КУЛЬТУРЫ ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

1. Культура взаимоотношений.

1.1. При встрече со взрослыми учащийся обязан остановиться (если учащийся сидит - встать), уступить дорогу, поздороваться. Мальчики

(юноши) обязаны уступать дорогу девочкам (девушкам).

1.2. Старшие учащиеся должны заботиться о младших, помогать им, когда они нуждаются в помощи;

1.3. Учащиеся обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к учителям, ровесникам, работникам школы и гостям школы. При разрешении любой конфликтной ситуации учащиеся обязаны быть сдержанными, корректными, не применять физическую силу и нецензурные слова.

1.4. Учащимся запрещается:

1.4.1. Выводить другого учащегося или работника школы из состояния психологического равновесия;

1.4.2. Вмешиваться в личную жизнь других учащихся, работников школы;

1.4.3. Распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других учащихся и работников школы;

1.4.4. Брать без разрешения хозяина чужие вещи;

1.4.5. Разыгрывать кого-либо (прятать чужие вещи, сообщать информацию, не соответствующую действительности и т. п.).

2. Культура обращения учащихся.

2.1. Учащиеся обязаны обращаться к работникам школы в доброжелательной и уважительной форме на Вы и по имени и отчеству.

2.2. Учащиеся обязаны обращаться к другим учащимся в доброжелательной и уважительной форме по имени или по имени и фамилии.

2.3. Недопустимо давать клички и, тем более, обращаться по кличкам к другим учащимся и работникам школы.

2.4. В случае, когда учащийся хочет, чтобы ему оказали какую-либо услугу, он обязан обратиться к этому человеку со следующими словами: «Пожалуйста», «Будь добр», «Будь любезен» и т.д.

3. Культура благодарения учащихся.

При оказании учащимся какой-либо услуги они обязаны благодарить за это, используя следующие слова: «Спасибо», «Благодарю» и т.д.

4. Культура приветствия учащихся.

4.1. Учащиеся обязаны словесно здороваться с работниками школы при их первой в день встрече, используя для этого следующие слова: «Доброе утро», «Добрый день», «Добрый вечер», «Здравствуйте».

4.2. Учащиеся обязаны словесно здороваться с другими знакомыми учащимися школы при их первой в день встрече, используя следующие слова: «Доброе утро», «Добрый день», «Добрый вечер», «Здравствуйте», «Здравствуй», «Привет». Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

4.3. Разрешается мальчикам и юношам приветствовать друг друга рукопожатием. При приветствии юноши и девушки допускается приветствие в виде рукопожатия, если инициатором такого приветствия является

девушка. Не рекомендуется приветствовать друг друга похлопыванием в ладони, ударами кулаков, поцелуями и т. п.

5. Культура прощания учащихся.

5.1. Учащиеся обязаны после окончания уроков, занятий, мероприятий словесно прощаться с работниками школы и учащимися, используя для этого следующие слова: «До свидания», «Всего хорошего», «До завтра». Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

5.2. Разрешается мальчикам и юношам прощаться друг с другом рукопожатием. При расставании юноши и девушки допускается прощание в виде рукопожатия, если инициатором такого прощания является девушка. Не рекомендуется прощаться друг с другом похлопыванием в ладони, ударами кулаков, поцелуями и т. п.

6. Культура общения.

6.1. Выражая свои взгляды, учащийся не должен задевать честь и достоинство других учащихся и работников школы.

6.2. При разговоре со старшими учащийся должен встать, вынуть руки из карманов. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.

6.3. Когда старшие люди ведут разговор, а учащемуся нужно срочно обратиться к одному из них или к обоим, то необходимо попросить извинения за прерывание их разговора («Простите, что перебиваю», «Извините, что вмешиваюсь») и вступить с ними в разговор. Если разговор несрочный, необходимо дождаться окончания разговора старших.

6.4. При разговоре учащимся запрещается:

6.4.1. Есть, грызть семечки, сосать леденцы, жевать «жвачку»;

6.4.2. Держать или ковыряться в ушах, зубах, носу, во рту пальцами или какими-либо предметами (авторучкой, спичками и т. п.);

6.4.3. Грызть ногти;

6.4.4. Изображать непристойные жесты;

6.4.5. Стоять, облокотившись о какой-нибудь предмет (стенку, дверной проем и т. п.), поставив ногу за ногу.

6.5. В случае, когда у учащегося зазвонил мобильный телефон, ему необходимо извиниться, отойти в сторону, отвернуться от собеседников и как можно тише провести разговор.

6.6. В споре запрещается оскорблять собеседника, в том числе за то, что собеседник не поддерживает чью-либо сторону.

6.7. Не рекомендуется учащимся вести разговор в солнцезащитных очках.

7. Культура речи.

7.1. Учащиеся в общении с другими учащимися, работниками и гостями школы обязаны следить за культурой своей речи. В связи с чем им запрещается:

7.1.1. Употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения,

оскорбления, клички;

7.1.2. Вести разговор на повышенных тонах, кричать, в том числе по мобильному телефону;

7.1.3. Использовать молодежный жаргон.

8. Культура приёма пищи.

8.1. Учащимся в школе запрещается принимать пищу за пределами столовой, буфета, а также грызть семечки, есть мороженое, жевать «жвачку», и в том числе:

8.1.1. Принимать пищу в библиотеке, туалетах, в коридорах и т. п.;

8.1.2. Во время занятий, проведения мероприятий.

8.2. При посещении столовой учащиеся обязаны соблюдать культуру приема пищи, изложенную в «Правилах посещения школьной столовой».

9. Культура нахождения в помещениях и на пришкольной территории.

9.1. При нахождении учащихся в школе и на пришкольной территории им запрещается:

9.1.1. Бегать, кричать;

9.1.2. Царапать, делать надписи, рисунки, наносить «граффити» на стенах, мебели, оборудовании;

9.1.3. Приклеивать наклейки, «жвачки» на стены, мебель, оборудование.

9.2. Учащиеся обязаны соблюдать чистоту во всех местах своего пребывания в школе и на пришкольной территории. Учащимся запрещается:

9.2.1. Мусорить, в том числе оставлять после себя остатки пищи, обертки, упаковки и посуду от пищи и напитков и т. п.;

9.2.2. Плеваться и сморкаться на пол.

9.3. В случае наличия в помещениях и на пришкольной территории мусора в виде бумажек и других засоряющих предметов учащийся обязан подобрать их и бросить в ближайшую урну.

9.4. Учащиеся обязаны, по мере возможности, соблюдать личное пространство других учащихся и работников образовательного учреждения - 0,7 м. Обучающимся не рекомендуется располагаться (садиться, стоять) ближе 0,7 м от других учащихся и работников школы.

Приложение 3

МОРАЛЬНЫЙ КОДЕКС УЧАЩЕГОСЯ

1. Учащиеся на протяжении всего курса обучения в школе должны стремиться:

1.1. Быть трудолюбивыми; прилагать максимальные усилия для изучения общеобразовательных наук.

1.2. Быть честными, говорить всегда только то, что думаешь, не лгать.

1.3. Не обижать людей, не делать им зла.

1.4. Быть добрыми, уметь прощать и не мстить другим.

1.5. Терпимо относиться к другим, которые:

- 1.5.1. Имеют недостатки в своем физическом развитии;
- 1.5.2. Имеют успехи в своем физическом развитии;
- 1.5.3. Значительно отстают в учебе от остальных;
- 1.5.4. Имеют большие успехи в учебе;
- 1.5.5. Кому-либо по каким-либо причинам не нравятся.
- 1.6. Оказывать помощь нуждающимся в ней; не проходить мимо человеческой беды, ссылаясь на свою занятость.
- 1.7. Быть ответственными за свои поступки.
- 1.8. Выполнять данные кому-либо обещания; не давать обещаний, которые не исполнишь.
- 1.9. Не унижать (не дискриминировать) других по расовым, национальным, религиозным признакам в зависимости от успеваемости в школе, от социального происхождения, материального и общественного положения родителей учащегося.
- 1.10. Не сквернословить.
- 1.11. Не присваивать оскорбительные клички (прозвища).
- 1.12. Не употреблять свою силу, физическое превосходство во вред другим.
- 1.13. Не быть завистливыми, жадными.
- 1.14. Не заискивать перед другими.
- 1.15. Не докладывать (доносить) о действиях (поступках) других с выгодой для себя; не добиваться успеха за счет других.
- 1.16. Не присваивать чужое.
- 1.17. Уважать старших, пожилых людей.
- 1.18. Относиться к другим так, как они хотели бы, чтобы к ним относились.

Приложение 4

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, ЗАЩИТЫ, ЗАПИСИ И ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ ЗВУКА И ИЗОБРАЖЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ В ШКОЛЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила разработаны с целью:
 - 1.1.1. Повышения качества и эффективности получаемых образовательных услуг;
 - 1.1.2. Создания психологически комфортных условий для учебно-воспитательного состава в проведении образовательного процесса в школе;
 - 1.1.3. Защиты школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и порнографии;
 - 1.1.4. Минимизировать вредное воздействие сотовых телефонов на здоровье учащихся;
 - 1.1.5. Защиты гражданских прав учащихся на пользование сотовыми телефонами;
 - 1.1.6. Сохранности личного имущества учащихся;
 - 1.1.7. Обеспечения личной безопасности учащихся.
- 1.2. Ответственность за обеспечение сохранности сотовых телефонов лежит

на его владельце. Школа не несёт ответственности за сохранность телефонов, принадлежащих учащимся, кроме случаев передачи их на хранение работникам школы.

1.3. Школа не занимается расследованием похищенных или потерянных сотовых телефонов у учащихся и работников школы. Случаи хищения мобильных телефонов рассматриваются по заявлению собственника телефона в местном отделении милиции.

2. Термины и их определения.

Аппарат мобильной (сотовой) связи - электронное средство связи, предназначенное для осуществления связи между абонентами посредством голоса или через передачу текстовой, видео- и аудиоинформации (sms и mms-сообщения).

Пейджер - электронное средство связи, предназначенное для приёма текстовой информации.

Электрошокер - электронное устройство, предназначенное для самообороны человека.

Аудиомагнитофон - электронное устройство, предназначенное для воспроизведения звука, питающееся от сети переменного тока 220 В или от элементов питания.

Магнитола - комбинированное электронное устройство звуковоспроизведения, включающее в себя приёмник и аудио-магнитофон, питающееся от сети переменного тока 220 В или от элементов питания.

Радиоприемник — электронное устройство, предназначенное для прослушивания радиопередач, питающееся от сети переменного тока 220 В или от элементов питания.

Плеер - электронное устройство звуковоспроизведения, предназначенное для прослушивания аудиоинформации через наушники, питающееся от элементов питания.

Видеомагнитофон - электронное устройство, предназначенное для воспроизведения видеоинформации, питающееся от сети переменного тока 220 В.

Диктофон - электронное средство записи и воспроизведения звука, питающееся от элементов питания.

Фотоаппарат - устройство, предназначенное для фиксации (записи) изображения.

Видеокамера - электронное устройство, предназначенное для записи видеоизображения, питающееся от сети переменного тока 220 В или аккумуляторов.

Переговорное устройство - профессиональное или игрушечное электронное устройство, предназначенное для радиосвязи между людьми, питающееся от элементов питания.

Телевизор - электронное устройство, предназначенное для просмотра телевизионных передач или видеоинформации с видеомагнитофона, питающееся от сети переменного тока 220 В.

Музыкальный центр - комбинированное электронное устройство воспроизведения и записи звука, которое может включать в себя магнитофон, проигрыватель компакт-дисков, приёмник, усилитель и т. д., питающееся от сети переменного тока 220 В.

Переносной персональный компьютер (ноутбук, карманный персональный компьютер (КПК)) — электронное устройство, предназначенное для приёма, хранения, обработки и передачи информации, питающееся от сети переменного тока 220 В или от элементов питания.

3. Порядок пользования электронными средствами связи в школе.

3.1. При входе в школу учащиеся обязаны включить свой сотовый телефон в режим «вибровызов» и отключить полностью звук вызова абонента.

3.2. Перед началом учебных занятий, мероприятий учащиеся обязаны:

3.2.1. Отключить у сотовых телефонов режим «вибровызов» (если он включен);

3.2.2. Отключить у пейджеров звуковой сигнал;

3.2.3. Спрятать телефон в портфель, ранец и т. п. или в специальный кармашек на поясе. Запрещается хранить телефон на груди, подвесив его на шею; в нагрудных карманах, особенно в левом; в карманах брюк, юбок и т. п. Запрещается класть телефон на ученический стол.

3.3. В перерыве между занятиями, мероприятиями учащийся имеет право:

3.3.1. Включить в сотовом телефоне режим «вибровызов»;

3.3.2. Просмотреть по телефону наличие и номера пропущенных вызовов; прочесть пришедшие sms-сообщения и, если в этом есть оправданная и безотлагательная необходимость, перезвонить вызывавшим его абонентам;

3.3.3. Просмотреть сообщения, пришедшие на пейджер;

3.3.4. Позвонить или послать sms-сообщение, если в этом будет оправданная и безотлагательная необходимость.

3.4. В образовательном учреждении учащимся разрешается пользоваться сотовыми телефонами (звонить и посылать sms-сообщения) только с целью оперативной связи учащегося:

3.4.1. Со своими родителями, родственниками, руководителями внешкольных учреждений, в которых они занимаются, и только в случаях оправданной и безотлагательной необходимости. Если звонки по мобильному телефону могут быть сделаны после окончания занятий, мероприятий, то они должны быть сделаны только после окончания занятий, мероприятий;

3.4.2. Специальными и экстренными службами города (милиция, отдел по чрезвычайным ситуациям, скорая медицинская помощь и т. п.).

3.5. В школе учащимся во время уроков запрещается включать сотовый телефон в следующие режимы:;

3.5.1. Звуковоспроизведения (прослушивать музыку, речь (режим «плеер»), в том числе через наушники);

3.5.2. Фото- и видеовоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения (текст, рисунки, видеозапись, фотографии, режимы

«калькулятор», «часы», «дата», «секундомер», «календарь», «блокнот», «записная книжка» и т. п.);

3.5.3. Звукозаписи (режим «диктофон»);

3.5.4. Фото- и видеозаписи (фотографировать (режим «фотоаппарат», снимать на видео (режим «камера»)).

3.6. Учащимся запрещается демонстрировать другим учащимся функциональные возможности своего телефона.

Примечание. Перерыв (перемена) между уроками, занятиями учащемуся дана:

1) для отдыха (динамическая разминка (передвижение по коридору), разминка глаз);

2) подготовки к следующему уроку (обсуждение выполнения домашнего задания, повторение правил, подготовка школьных принадлежностей к уроку и т. п.).

3.7. Для совершения разговора по сотовому телефону учащемуся необходимо:

3.7.1. Выйти из помещения класса в коридор, холл, в место наименьшего скопления учащихся и работников школы;

3.7.2. Повернуться спиной к учащимся и работникам школы, которые наиболее близко находятся от него;

3.7.3. Разговаривать тихо и кратко.

3.8. Учащиеся обязаны довести до сведения своих родителей, родственников, руководителей внешкольных учреждений, в которых они занимаются, время перерывов (перемен) между уроками, занятиями, с целью совершения ими звонков именно во время перерывов (перемен) между уроками, занятиями.

3.9. Учащимся запрещается:

3.9.1. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокости и порнографии;

3.9.2. С помощью телефона наносить вред имиджу школы, а именно: снимать в стенах школы отрежиссированные (постановочные) сцены насилия, вандализма, в том числе с целью дальнейшей демонстрации окружающим.

3.10. В случае нарушения настоящих Правил любой педагогический работник школы имеет право изъять телефон, пейджер у учащегося, оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать докладную записку и телефон, пейджер заместителю директора по учебной работе.

3.11. В случае однократного нарушения настоящих Правил учащийся обязан написать объяснительную записку в присутствии классного руководителя или социального педагога, с указанием причины нарушения настоящих Правил. В школу приглашаются родители этого учащегося для собеседования.

4. Порядок пользования электронными устройствами защиты (электрошокерами) в школе.

4.1. Учащиеся имеют право приносить в школу электронные устройства

защиты (электрошокеры) только с письменного заявления родителей на имя директора школы и заключения с ним договора.

4.2. Учащийся должен быть проинструктирован родителями и администрацией школы о порядке хранения электрошокера во время пребывания учащегося в школе и о его применении для самозащиты за пределами школы в экстремальных ситуациях.

4.3. Учащийся во время пребывания в школе обязан хранить электрошокер в портфеле, ранце.

4.4. Учащемуся запрещается:

4.4.1. Сообщать кому-либо о наличии у него электрошокера;

4.4.2. Доставать электрошокер из портфеля, ранца;

4.4.3. Демонстрировать электрошокер кому-либо;

4.4.4. Включать, приводить в действие электрошокер.

4.5. В случае нарушения настоящих Правил учащимся:

4.5.1. Любой педагогический работник школы имеет право изъять электрошокер у учащегося;

4.5.2. Педагогический работник обязан оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать её и электрошокер заместителю директора по учебной работе;

4.5.3. Учащийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил в присутствии классного руководителя или социального педагога;

4.5.4. На учащегося налагается взыскание, определяемое директором школы;

4.5.5. В школу приглашаются родители этого учащегося для расторжения договора о хранении электрошокера у учащегося во время учебно-воспитательного процесса и передачи им электрошокера.

5. Порядок пользования электронными устройствами записи и воспроизведения звука и изображения.

5.1. Учащимся запрещается приносить в школу электронные устройства записи и воспроизведения звука и изображения, питающиеся от сети переменного тока 220 В (аудиомагнитофоны, магнитофоны, радиоприёмники, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, музыкальные центры, переносные персональные компьютеры и т. п.).

5.2. Во время учебных занятий и в перерывах между занятиями (на переменах) учащимся запрещается пользоваться любыми электронными устройствами записи и воспроизведения звука и изображения.

5.3. Во время проведения культурно-массовых мероприятий учащимся разрешается пользоваться электронными устройствами записи и воспроизведения звука и изображения (фотоаппараты, диктофоны, аудиомагнитофоны, магнитофоны, радиоприёмники, видеокамеры, переносные персональные компьютеры), питающимися не от сети переменного тока 220 В, с разрешения руководителя культурно-массового мероприятия, классного руководителя.

5.4. В случае нарушения настоящих Правил любой педагогический работник

школы имеет право изъять электронное устройство записи и воспроизведения звука и изображения у учащегося, оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать докладную записку и электронное устройство записи и воспроизведения звука и изображения заместителю директора по учебной работе.

5.5. В случае однократного нарушения настоящих Правил учащийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. В школу приглашаются родители этого учащегося для собеседования.

6. Заключительное положение.

6.1. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения каждого родителя учащегося под роспись.

6.2. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения каждого учащегося под роспись.

Приложение 5

ПЕРЕЧЕНЬ ИНСТРУКЦИЙ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ, ДЕЙСТВУЮЩИХ В МБОУ Гимназия им. А.Платонова ПРИ ПРОВЕДЕНИИ С НИМИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Действующие в целом по школе:

1. Инструкция об общих мерах пожарной безопасности для учащихся в образовательном учреждении.
2. Инструкция об общих мерах электробезопасности для учащихся в образовательном учреждении.
3. Инструкция об общих мерах санитарно-гигиенической безопасности для учащихся в образовательном учреждении.
4. Инструкция об общих мерах безопасности для учащихся в образовательном учреждении.

Действующие для кабинета физики:

5. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при занятиях в кабинете физики.
6. Инструкция о мерах пожарной безопасности для учащихся при занятиях в кабинете физики.

Действующие для кабинета химии:

7. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при занятиях в кабинете химии.
8. Инструкция о мерах пожарной безопасности для учащихся при занятиях в кабинете химии.

Действующие для кабинета биологии:

9. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при занятиях в кабинете биологии.
10. Инструкция о мерах пожарной безопасности для учащихся при занятиях в кабинете биологии.
11. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при занятиях в уголке живой природы.
12. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при работе на учебно-опытном участке.

Действующие для кабинета информатики:

13. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при занятиях в кабинете информатики.
14. Инструкция о мерах пожарной безопасности для учащихся при занятиях в кабинете

информатики.

Действующие для учебных мастерских:

15. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при занятиях в слесарной мастерской.
16. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при занятиях в столярной мастерской.
17. Инструкция о мерах пожарной безопасности для учащихся при занятиях в столярной мастерской.
18. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при работе на токарном станке по металлу.
19. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при работе на токарном станке по дереву.
20. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при работе на сверлильном станке.
21. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при работе на заточном станке.
22. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при ручной обработке металлов.
23. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при ручной обработке древесины.
24. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при выполнении электромонтажных работ.

Действующие для кабинета обслуживающего труда:

25. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при работе на швейных электромашинах.
26. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при работе с тканью.
27. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при работе с электроутюгом.
28. Инструкция о мерах пожарной безопасности для учащихся в швейной мастерской.
29. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при работе с электроплитой.
30. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при работе с газовой плитой.
31. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при выполнении кулинарных работ.
32. Инструкция о мерах пожарной безопасности для учащихся в кулинарном цеху.

Действующие для кабинета спецподготовки:

33. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при проведении стрельб в тире школы.
34. Инструкция о мерах пожарной безопасности для учащихся в тире школы.
35. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при проведении занятий по военно-технической подготовке.
36. Инструкция о мерах пожарной безопасности для учащихся при занятиях в кабинете спецподготовки.

Действующие для спортзала:

37. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при игре в футбол.
38. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при игре в волейбол.
39. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при игре в баскетбол.
40. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при игре в гандбол (ручной мяч).
41. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при игре в пионербол.
42. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при выполнении упражнений «прыжки в длину».
43. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при выполнении упражнений «прыжки в высоту».
44. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при выполнении упражнений «бег».
45. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при выполнении упражнений «метание ядра».
46. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при выполнении упражнений «метание гранаты».
47. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при выполнении упражнений на брусках.
48. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при выполнении упражнений на

перекладине.

49. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при выполнении упражнений на кольцах.

50. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при выполнении упражнений на бревне.

51. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при выполнении упражнений на «коне».

52. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при выполнении упражнений на «козле».

53. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при выполнении упражнений на канате.

54. Инструкция о мерах безопасности для учащихся на занятиях по лыжной подготовке.

55. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при выполнении упражнений на тренажере «рукоход».

56. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при обучении плаванию.

57. Инструкция о мерах безопасности для учащихся, участвующих в игре «Спортландия».

Действующие для школьной столовой,

58. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при посещении школьной столовой, буфета.

Действующие при проведении туристских мероприятий:

59. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при проведении туристских прогулок.

60. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при проведении пеших туристских походов.

61. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при проведении велосипедных туристских походов.

62. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при проведении лыжных туристских походов.

63. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при проведении туристских экскурсий.

64. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при групповом передвижении их пешком в населённых пунктах и вне населённых пунктов.

65. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при групповом проезде их в городском транспорте (автобус, трамвай, троллейбус).

66. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при групповом проезде их в метро.

67. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при групповом проезде их в междугороднем автомобильном транспортном средстве.

68. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при групповом проезде их в пригородном электропоезде.

69. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при групповом проезде их в междугородном пассажирском поезде.

70. Инструкция по общей безопасности для учащихся при проведении туристских мероприятий.

71. Инструкция по пожарной безопасности для учащихся при проведении туристских мероприятий.

72. Инструкция по электробезопасности для учащихся при проведении туристских мероприятий.

73. Инструкция по санитарно-эпидемиологической безопасности для учащихся при проведении туристских мероприятий.

74. Инструкция о мерах безопасности при пребывании учащихся на солнце, загорании во время проведения туристских мероприятий.

75. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при купании во время проведения туристских мероприятий.

76. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при катании их на лодке во время проведения туристских мероприятий.
77. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при заготовке дров в полевых условиях.
78. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при разведении костра в полевых условиях.
79. Инструкция о мерах безопасности для учащихся с целью исключения контактов с ядовитыми растениями при проведении туристских мероприятий.
80. Инструкция о мерах безопасности для учащихся с целью исключения контактов с дикими, бродячими и домашними животными при проведении туристских мероприятий.
- 64
81. Инструкция о мерах безопасности для учащихся с целью исключения контактов с насекомыми и пресмыкающимися при проведении туристских мероприятий.
82. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при посещении цирка.
85. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при ручной уборке фруктов.
86. Инструкция о мерах безопасности для учащихся при ручной уборке овощей.
- Прочие:**
87. Инструкция о мерах безопасности для учащихся, участвующих в культурно-массовых мероприятиях.
88. Инструкция о мерах безопасности для учащихся во время проведения учебных экскурсий.
89. Инструкция о мерах безопасности для учащихся, участвующих в общественно полезном труде.

Приложение 6

ПЕРЕЧЕНЬ ИНСТРУКЦИЙ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА СЛУЧАИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

1. Инструкция о мерах безопасности при обнаружении ртути.
2. Инструкция о мерах безопасности при обнаружении предмета, который может оказаться взрывным устройством.
3. Инструкция о мерах безопасности при получении угрозы по телефону.
4. Инструкция о мерах безопасности при получении угрозы в письменной форме.
5. Инструкция о мерах безопасности в случае захвата в заложники.
6. Инструкция о мерах безопасности при появлении собаки, кошки в помещении образовательного учреждения или на пришкольной территории.
7. Инструкция о мерах безопасности при обнаружении предмета, который может оказаться газовым баллончиком.

Приложение 7

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ.

- 1. Учащиеся пользуются столовой** на переменах в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденным директором образовательного учреждения, в сопровождении дежурного учителя или классного руководителя.
- 2. Учащиеся при посещении столовой обязаны:**
 - 2.1.** Соблюдать «Инструкцию о мерах безопасности для учащихся при посещении столовой»;
 - 2.2.** Соблюдать следующие правила культурного приема пищи:

- 2.2.1. При приеме пищи в столовой учащимся запрещается:
- 2.2.1.1. Принимать пищу в верхней одежде, головных уборах и в спецодежде;
 - 2.2.1.2. Широко открывать рот, жевать пищу с открытым ртом, «чавкать»;
 - 2.2.1.3. Брать в рот большие порции и куски пищи;
 - 2.2.1.4. Разговаривать с полным ртом;
 - 2.2.1.5. Громко прихлебывать жидкую пищу;
 - 2.2.1.6. Стучать ложкой, вилкой по столовой посуде.
- 2.2.2. Косточки из рыбы тоже разрешается вынимать не только вилкой, но и пальцами, придерживая корочкой хлеба. Пальцы при этом необходимо вытирать салфеткой, а после приема пищи помыть.
- 2.2.3. Гарнир (овощи, картошку, макароны, вермишель) необходимо набирать на вилку с помощью хлебной корочки.
- 2.2.4. Не рекомендуется есть ложкой то, что можно есть вилкой.
- 2.2.5. Не разрешается косточки из компота выплёвывать прямо на блюдец, стол и т. п. Необходимо поднести ложку ко рту, выплюнуть на неё косточку и положить на блюдец. Запрещается вытряхивать оставшиеся фрукты, ягоды, сухофрукты непосредственно из стакана в рот. Их необходимо доставать ложкой.
- 2.2.6. При необходимости что-нибудь взять со стола нельзя тянуться через весь стол, нужно тихонько попросить соседа, чтобы он передал необходимое.
- 2.2.7. Запрещается:
- 2.2.7.1. Слизовать с тарелки остатки пищи;
 - 2.2.7.2. После приёма пищи ложку и вилку класть на стол. Их необходимо класть на свою тарелку;
 - 2.2.7.3. После приёма пищи ставить свою тарелку на тарелку соседа, не спросив у него разрешения;
 - 2.2.7.4. Допускать случаи падения пищи на стол;
 - 2.2.7.5. Допускать случаи падения пищи, посуды и столовых приборов на пол;
 - 2.2.7.6. Катать шарики из хлеба, крошить его; бросаться хлебом и другими продуктами питания;
 - 2.2.7.7. Приводить пищу других учащихся в состояние, непригодное для приема (сыпать соль, сахар или другие специи в пищу и т. п.);
 - 2.2.7.8. Сидеть боком к столу или положив ногу на ногу;
 - 2.2.7.9. Читать за едой.

3. Учащиеся обязаны:

3.1. Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду.

3.2. Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.

4. Учащимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Пользователи библиотеки имеют право:

- 1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.
- 1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.
- 1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
- 1.4. Получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации.
- 1.5. Продлевать срок пользования документами.
- 1.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки (исключение: справки повышенной сложности).
- 1.7. Получать консультационную помощь в работе с информацией на традиционных носителях, при пользовании электронным оборудованием.
- 1.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- 1.9. Совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги.
- 1.10. Получать платные услуги, сопутствующие основной деятельности библиотеки, предоставляемые библиотекой согласно с уставом общеобразовательного учреждения и «Положением о платных услугах».
- 1.11. Обращаться в случае конфликтной ситуации с работниками библиотеки к директору общеобразовательного учреждения.
- 1.12. Оказывать практическую помощь библиотеке.
- 1.13. Делать подарки библиотеке.

2. Пользователи библиотеки обязаны:

- 2.1. Соблюдать Правила пользования библиотекой.
- 2.2. Соблюдать инструкцию о мерах безопасности в библиотеке.
- 2.3. Не входить в верхней одежде.
- 2.4. Не пользоваться мобильным телефоном.
- 2.5. Не принимать пищу, напитки, не грызть семечки.
- 2.6. Соблюдать тишину и культуру поведения.
- 2.7. Сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя.
- 2.8. Бережно относиться:
 - 2.8.1. К печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования рисунков и т. п.);
 - 2.8.2. Электронным носителям;
 - 2.8.3. Персональному компьютеру;
 - 2.8.4. Мебели.
- 2.9. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.
- 2.10. Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в читальном зале библиотеки.

- 2.11. При получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении - проинформировать работника библиотеки.
- 2.12. Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя.
- 2.13. Расписываться, за исключением учащихся 1-4 классов, в формуляре читателя за каждую полученную книгу.
- 2.14. Проходить ежегодно перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки.
- 2.15. Возвращать книги в библиотеку в установленные сроки.
- 2.16. Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители (законные представители учащегося) обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость книг.
- 2.17. По истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении пользователи обязаны вернуть взятые в библиотеке книги. Личное дело учащегося и обходной лист работника по истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении без соответствующей пометки о возврате всех книг, взятых в библиотеке, не выдаются.

3. Порядок пользования библиотекой:

3.1. Порядок записи в библиотеку:

- 3.1.1. Запись учащихся в библиотеку проводится в индивидуальном порядке по списку класса, а педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей учащихся) и сторонних пользователей - по паспорту;
- 3.1.2. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью в формуляре читателя;
- 3.1.3. На каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установленного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;
- 3.1.4. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения пользователем книг из фонда библиотеки и приема их обратно работником библиотеки (записи в формуляре читателя: наименование книг, дата выдачи, подпись в получении, подпись о возврате книг).

3.2. Порядок пользования абонементом:

- 3.2.1. Пользователи имеют право получить на дом одновременно не более 20 книг (вместе с учебниками), в том числе редкие, дефицитные, из многотомных изданий - не более 2 книг.
- 3.2.2. Сроки пользования документами:
- 3.2.2.1. Учебники, учебные пособия - учебный год;
- 3.2.2.2. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с изучения соответствующих литературных произведений;
- 3.2.2.3. Научно-популярная, познавательная, художественная - 1 месяц;
- 3.2.2.4. Периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней.

- 3.2.3. Редкие и ценные издания на дом не выдаются.
- 3.2.4. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.
- 3.2.5. При получении книги пользователи обязаны расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу, взятую в пользование.
- 3.2.6. При возвращении книг работник библиотеки обязан расписаться в формуляре читателя против каждой возвращенной в библиотеку книги.
- 3.3. Порядок пользования читальным залом:
- 3.3.1. Количество книг, выдаваемое для работы в читальном зале, не ограничивается;
- 3.3.2. Запрещается выносить книги из читального зала в помещения школы;
- 3.3.3. Допускается, по договоренности с работником библиотеки, брать на дом книги, предназначенные для работы в читальном зале, при условии, что эти книги будут взяты перед закрытием библиотеки и возвращены на следующий день к моменту начала работы библиотеки.
- 3.4. Порядок работы с персональным компьютером:
- 3.4.1. Работа с персональным компьютером библиотеки проводится по графику и в присутствии сотрудника библиотеки;
- 3.4.2. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- 3.4.3. Пользователь имеет право работать с собственной дискетой после ее предварительного тестирования работником библиотеки;
- 3.4.4. Запрещается использовать CD-ROM, принесенный пользователями;
- 3.4.5. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обратиться к работнику библиотеки;
- 3.4.6. Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;
- 3.4.7. Включение и выключение компьютера проводится только работником библиотеки. Запрещается оставлять без присмотра работающие компьютеры, вскрывать блоки питания компьютера и периферийных устройств, корпуса монитора, принтера, сканера; какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;
- 3.4.8. Пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ;
- 3.4.9. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

4. Ответственность пользователей:

- 4.1. В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имелись дефекты, а он не просмотрел эти книги на предмет наличия в них дефектов, а соответственно не доложил библиотекаря об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести этот пользователь.
- 4.2. При нарушении сроков пользования книгами без уважительных причин к

пользователям в установленном порядке могут быть применены санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой).

4.3. Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить её соответственно такой же, в том числе копией в переплете или заменить её равнозначной книгой.

4.4. За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители, опекуны или попечители.

4.5. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает административную ответственность (родителей учащегося) или уголовную ответственность самого пользователя.

5. Права сотрудников библиотеки:

5.1. Направлять читателю напоминания о возврате книг, используя данные, предоставленные им при записи в библиотеку (адрес, телефон и т. п.).

5.2. Определять размеры компенсаций за ущерб, причиненный пользователем библиотеке.

5.3. Лишать читателя права пользоваться библиотекой при нарушении Правил пользования библиотекой.

6. Обязанности сотрудников библиотеки:

6.1. Ознакомить читателя с Правилами пользования библиотекой.

6.2. Информировать пользователей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг.

6.3. Обеспечить читателям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами библиотеки.

6.4. Предоставлять в пользование читателей каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования.

6.5. Знакомить пользователей с основами информационной культуры.

6.6. Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей.

6.7. Оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов.

6.8. Давать полную информацию читателям о наличии документов в фонде.

6.9. Систематически информировать читателей о вновь поступивших документах.

6.10. Формировать фонды в соответствии с образовательными программами учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей.

6.11. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

6.12. Изучать потребности читателей в печатных изданиях.

6.13. Вести устную и наглядную массово-информационную работу: организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, литературные вечера, праздники и другие мероприятия.

6.14. Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей.

6.15. Проводить мелкий ремонт книг и своевременные переплетные работы, привлекая к этому библиотечный актив из учащихся.

- 6.16. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах документов в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать их сохранность и рациональное использование.
- 6.17. Обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях библиотеки, их читательских запросах.
- 6.18. Расставлять книги в течение дня, ежедневно делать проверку на предмет правильности расстановки фонда.
- 6.19. Принимать меры по ликвидации читательской задолженности в случае несвоевременного возврата документов пользователем.
- 6.20. Быть корректными и вежливыми с читателями, соблюдать тишину, чистоту и порядок в помещениях библиотеки.
- 6.21. Обеспечить рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации.
- 6.22. Создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей в библиотеке.
- 6.23. Следить за выполнением читателями Правил пользования библиотекой.

Приложение 9

ПРАВИЛА

ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЬНОГО МЕДПУНКТА

1. Учащиеся имеют право посещать школьный медпункт в следующих случаях:

1.1. При ухудшении самочувствия.

1.2. При обострении хронических заболеваний.

1.3. При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2. Учащиеся имеют право посещать школьный медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

3. Учащиеся при посещении школьного медпункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

3.1. Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.

3.2. Получать первую медицинскую помощь.

3.3. Принимать профилактические прививки.

3.4. Проходить медицинские осмотры.

3.5. Консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

4.1. Входить в помещение медпункта и покидать его только с разрешения работника медпункта.

4.2. Соблюдать очередность.

4.3. Не драться, не толкаться.

4.4. Не шуметь.

4.5. Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).

4.6. Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

5.1. Об изменениях в состоянии своего здоровья.

5.2. Об особенностях своего здоровья:

5.2.1. Наличии хронических заболеваний;

5.2.2. Перенесенных заболеваниях;

5.2.3. Наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

5.2.4. Недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

5.2.5. Группе здоровья для занятий физической культурой.

6. При посещении медпункта учащиеся обязаны:

6.1. Проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами (ртутным термометром и т. п.).

6.2. Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

7. После посещения медпункта учащийся обязан:

7.1. Доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта.

7.2. В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

8. По прибытии домой учащийся обязан:

8.1. Доложить своим родителям о посещении медпункта и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т. п.).

8.2. Сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другого лечебного учреждения, если такое указание давалось работником медпункта.

8.3. Сообщить о необходимости прибытия родителя учащегося в медпункт школы, если такое указание давалось работником медпункта.

8.4. Передать записку от работника медпункта своим родителям, если таковая передавалась его родителям.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДЕЖУРСТВ
В ШКОЛЕ
(извлечение)**

4. Обязанности дежурных учащихся по классу:

- 4.1. Открыть окна, фрамуги и проветрить класс.
- 4.2. Убрать мусор, имеющийся в классе.
- 4.3. Помыть классную доску, губку.
- 4.4. Обеспечить класс мелом.
- 4.5. Расставить в необходимом порядке ученические столы, стулья.
- 4.6. Не допускать в класс посторонних.
- 4.7. Помочь учителю в подготовке к уроку (установить, повесить наглядные пособия и т. п.).
- 4.8. Находиться в классе во время перемены.
- 4.9. Перед началом урока подать учителю список учащихся, отсутствующих на данном уроке.
- 4.10. Сообщить учащимся или учителю об изменениях в расписании уроков.
- 4.11. После окончания занятий полить цветы, находящиеся в классе.
- 4.12. Закрывать окна, фрамуги на шпингалеты.
- 4.13. Сдать класс дежурному учителю.

5. Обязанности дежурных учащихся по школе:

- 5.1. Явиться на место своего дежурства сразу по окончании урока, за исключением времени, отведенного для завтрака.
- 5.2. Контролировать выполнение учащимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся на закрепленных за каждым дежурным участках школы (вестибюлях, в раздевалках, холлах, рекреациях, коридорах, на лестничных маршах и т. п.), и в том числе:
 - 5.2.1. Выполнение учащимися своих обязанностей;
 - 5.2.2. Порядок нахождения учащихся на перемене;
 - 5.2.3. Правила пользования учащимися электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе;
 - 5.2.4. Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся;
 - 5.2.5. Правила культуры поведения учащихся в школе;
 - 5.2.6. Соблюдение учащимися инструкций об общих мерах безопасности в школе;
 - 5.2.7. Обеспечение сохранности школы (помещений, мебели, оборудования и т. п.);
 - 5.2.8. Обеспечение чистоты и порядка в школе;
 - 5.2.9. Обеспечение экономного расходования электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов школы;
 - 5.2.10. Недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе в целом.
- 5.3. Незамедлительно сообщать дежурному учителю, дежурному администратору о невыполнении учащимися требований Правил внутреннего

учебно-воспитательного распорядка для учащихся и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях.

5.4. По окончании дежурства сообщить дежурному учителю об итогах дежурства.

7. Обязанности дежурных учащихся во время проведения культурно-массовых мероприятий:

7.1. Явиться на место своего дежурства в назначенное время.

7.2. Контролировать выполнение учащимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся на закрепленных за каждым дежурным участках школы (вестибюлях, в раздевалках, холлах, рекреациях, коридорах, на лестничных маршах и т. п.), и в том числе:

7.2.1. Выполнение учащимися своих обязанностей;

7.2.2. Правила культуры поведения учащихся в школе;

7.2.3. Соблюдение учащимися инструкций об общих мерах безопасности в школе;

7.2.4. Обеспечение сохранности школы (помещений, мебели, оборудования и т. п.);

7.2.5. Обеспечение чистоты и порядка в школе;

7.2.6. Обеспечение экономного расходования электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов школы;

7.2.7. Недопущение дезорганизации проведения культурно-массовых мероприятий.

7.3. Незамедлительно сообщать дежурному учителю, дежурному администратору о невыполнении учащимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях.

Приложение 11

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПООЩРЕНИЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

(извлечение)

2. Поощрения учащихся

2.1. Учащиеся школы поощряются:

2.1.1. За отличную учебу, учебу с одной итоговой оценкой «4»;

2.1.2. Участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;

2.1.3. Активное участие в общественной жизни класса, школы, села;

2.1.4. Добровольный труд на благо школы, села;

2.1.5. Благородные, героические поступки.

2.2. В школе применяются следующие виды поощрений:

2.2.1. Объявление благодарности учащемуся на общешкольной линейке;

2.2.2. Награждение учащегося благодарственным письмом;

2.2.3. Занесение благодарности в дневник учащегося;

2.2.4. Награждение учащегося почетной грамотой или дипломом;

- 2.2.5. Награждение учащегося ценным подарком;
- 2.2.6. Награждение учащегося денежной премией;
- 2.2.7. Представление учащегося к присвоению именной стипендии губернатора области;
- 2.2.9. Почетное фотографирование учащегося на стенд школы;
- 2.2.10. Награждение билетом на праздничное представление или спектакль;
- 2.2.11. Награждение правом участия в коллективной экскурсии за счет школы;
- 2.2.12. Занесение фамилии учащегося на Доску почета школы, в Звездную книгу школы;
- 2.2.13. Представление учащегося к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями.
- 2.3. В качестве дополнительного поощрения учащихся используется поощрение его родителей в виде:
 - 2.3.1. Благодарственного письма родителям по месту их работы;
 - 2.3.2. Занесение благодарности родителям в дневник их ребенка;
 - 2.3.3. Награждение родителей учащегося почетной грамотой.

3. Ответственность учащихся

3.1. За неисполнение или нарушение устава гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из гимназии, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

3.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания гимназия, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старшеклассников Демократической республики «Платоновцы», советов родителей (общешкольного родительского комитета).

3.4. По решению гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в гимназии, осуществляющей

образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование гимназии, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Гимназия, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Приложение 12

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Учащиеся являются полноправными участниками образовательного процесса, имея право и обязанность участвовать в принятии решений, касающихся их интересов, организации учебно-воспитательного процесса в школе, определения перспектив ее развития.

1.2. Учащиеся участвуют в управлении школой через классные ученические собрания и общешкольную конференцию, которая созывается по мере

необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.3. В работе конференции участвует по 10 представителей от каждого класса с 5-го по 11-й и по 3 представителя от каждого класса 1-й степени.

1.4. На конференции рассматриваются вопросы участия учащихся в управлении школой, в обсуждении плана работы и программы развития, в выборе и реализации школьных целевых программ.

1.5. Для реализации решений конференции ежегодно избирается исполнительный орган ученического самоуправления - Совет старшеклассников (далее - Совет), в состав которого входят по 2 представителя от параллелей 8-11 классов.

1.6. Выборы в Совет являются открытыми. В апреле месяце из учеников 6-7 классов создается избирательная комиссия, которая регистрирует кандидатов в Совет, организует их рекламную кампанию в школьной печати, проводит открытые слушания, на которых может присутствовать любой ученик и где каждый кандидат знакомит присутствующих со своей программой действий и предложениями о совершенствовании образовательного процесса в школе. В 1-й декаде мая проходит тайное голосование, в ходе которого каждый ученик 2-11 классов отмечает в бюллетене фамилию выбираемого им кандидата от каждой параллели 8-11 классов. Избирательная комиссия следит за честностью предвыборной агитации и может снять кандидата с регистрации за подкуп избирателей в любой форме и (или) оскорбление другого кандидата.

1.7. Из состава Совета избираются председатель и секретарь. В состав Совета с правом совещательного голоса по должности входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог и (или) педагог-организатор. Все решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством, в случае равного количества голосов учитывается мнение председателя Совета и педагогов, входящих в состав Совета.

1.8. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.9. Решения Совета в рамках полномочий являются обязательными для учащихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора школы.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Главные цели и задачи Совета - активно содействовать формированию сплоченного школьного коллектива, поддерживать традиции школы, участвовать в совершенствовании учебного и воспитательного процессов, включая организацию досуга учащихся.

2.2. Основными видами деятельности Совета являются:

2.2.1. Участие в определении стратегии развития школы на учебный год и перспективу;

2.2.2. Участие в планировании внеурочной деятельности учащихся (воспитательной и развивающей);

- 2.2.3. Организация совместных классных и школьных праздников, познавательных мероприятий, игр, походов, поездок и экскурсий;
- 2.2.4. Участие в защите прав детей на уважение их человеческого достоинства, здоровье и безопасность;
- 2.2.5. Участие в общественном контроле качества питания учащихся, медицинского обслуживания, обеспечения комплексной безопасности;
- 2.2.6. Организация благотворительных акций, в которых принимают участие учащиеся школы;
- 2.2.7. Участие в определении и формировании спроса на дополнительные образовательные услуги;
- 2.2.8. Рекомендация учащихся к различным видам поощрения;
- 2.2.9. Координация деятельности классных советов;
- 2.2.10. Участие в подготовке и проведении лекториев, собраний, встреч с интересными людьми;
- 2.2.11. Участие в работе ученических конференций города, региона.

3. Принципы деятельности Совета, организация работы

- 3.1. Совет работает на добровольной и безвозмездной основе.
- 3.2. Совет избирается на 1 год и подотчетен ученической конференции.
- 3.3. Совет осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с учащимися, так и сотрудниками школы.
- 3.4. Делегированные в Совет представители обязаны проинформировать школьный коллектив о рассматриваемых вопросах и принятых решениях через школьные радиовещание и печать.
- 3.5. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и работает по согласованному с директором школы плану.
- 3.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.
- 3.7. В соответствии с содержанием учебно-воспитательной деятельности Совет образует постоянные комитеты (учебный или совет старост, по спорту и безопасности, по культуре и организации досуга, по информации и печати) и временные советы дела. Комитеты координируют деятельность коллективов 1-11 классов по выполнению плана работы.

4. Права и ответственность Совета

- 4.1. Совет имеет право:
 - 4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса руководству школы, органам самоуправления;
 - 4.1.2. Заслушивать информацию от руководства школы, органов самоуправления;
 - 4.1.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, касающихся прав и ответственности учащихся;
 - 4.1.4. Выносить общественное порицание учащимся, нарушающим Устав школы;
 - 4.1.5. Поощрять учащихся за активную работу в Совете, школе.

4.2. Совет отвечает:

4.2.1. За выполнение плана работы;

4.2.2. Выполнение своих решений;

4.2.3. Установление взаимопонимания между учащимися и другими участниками образовательного процесса в вопросах уважения прав и свобод личности, гражданской ответственности друг перед другом, поддержания авторитета школы.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Все заседания Совета протоколируются и подписываются председателем Совета и выбранным секретарем.

5.2. Протоколы Совета входят в номенклатуру школы.

Приложение 13

ИНСТРУКЦИЯ

ОБ ОБЩИХ МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

1. Учащимся в помещениях образовательного учреждения и на пришкольной территории, запрещается:

1.1. Зажигать зажигалки, спички, разбрасывать зажжённые спички.

1.2. Курить.

1.3. Разводить костры, выжигать сухую траву, поджигать урны с мусором.

1.4. Приносить, поджигать, приводить в действие:

1.4.1. Пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки и т. п.);

1.4.2. Взрывчатые вещества и взрывные устройства;

1.4.3. Бытовые свечи, сухой спирт;

1.4.4. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т. п.);

1.4.5. Баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т. п.);

1.4.6. Личные (принесенные из дома) электроаппаратуру и электроприборы, питающиеся напряжением 220 В (магнитофоны, электрогирлянды, электропаяльники, электрокипяильники, электрочайники и т. п.);

1.4.7. Любые другие вещества, устройства, которые могут привести к возгораниям и взрывам.

1.5. Проводить:

1.5.1. Работы с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (бензин, керосин, краски, растворители и т. п.) (лакокрасочные работы и т. п.);

1.5.2. Работы с применением электропаяльников, электровыжигателей. Работать с электропаяльниками и электровыжигателями учащимся разрешается только на соответствующих уроках, занятиях кружков под руководством учителя, руководителя кружка.

1.6. Приносить и эксплуатировать в помещениях образовательного учреждения электронагревательные приборы, электроприборы и

электроаппаратуру промышленного или самодельного изготовления, питающуюся напряжением 220 В (электропаяльники, электровыжигатели, электроплитки, электрокипяtilьники, электрообогреватели и т. д.).

1.7. При эксплуатации электроприборов, имеющих в образовательном учреждении и питающихся напряжением 220 В:

1.7.1. Перегружать электросеть, то есть включать в одну электророзетку непосредственно или через электротройники электроудлинители, электроприборы, суммарная потребляемая мощность которых превышает 1100 Вт;

1.7.2. Оставлять без присмотра включенные в электросеть любые электроприборы;

1.7.3. Ремонтировать электроприборы;

1.7.4. Проводить замену электропредохранителей, электростартеров, электроплафонов, электроламп, электросветильников;

1.7.5. Просматривать телевизор во время грозы. В случае грозы все наружные антенны телевизоров, имеющиеся в образовательном учреждении, должны быть отключены от телевизоров, а сами телевизоры должны быть отключены из электросети.

1.8. Пользоваться повреждёнными, неисправными электроприборами, электровилками, электророзетками, электроудлинителями, электротройниками и т. д.

1.9. Связывать, скручивать электропроводку или электроудлинители, использовать электровыключатели, электророзетки для подвешивания различных предметов.

1.10. Снимать плафоны с электросветильников.

1.11. Вставлять в электророзетки посторонние предметы.

1.12. Обёртывать электролампы накаливания горючими материалами (бумагой, пластиком, материей и т. п.).

1.13. Повреждать первичные средства пожаротушения, пожарные знаки, автоматическую пожарную сигнализацию, ручные пожарные извещатели.

1.14. Похищать противопожарное оборудование (огнетушители, пожарные рукава, пожарный инвентарь и т. п.).

1.15. Повреждать, приводить в действие без необходимости огнетушители.

1.16. Использовать пожарное оборудование не по назначению.

1.17. Приводить в образовательное учреждение посторонних людей, за исключением родственников.

1.18. Находиться в образовательном учреждении после окончания учебного времени и в период охраны образовательного учреждения, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

1.19. Закрывать на замок двери учебных классов, кабинетов, коридоров, входные двери образовательного учреждения во время проведения учебных занятий, классных, общешкольных мероприятий.

2. Учащиеся обязаны пресекать нарушения требований пожарной безопасности в образовательном учреждении другими учащимися и посетителями образовательного учреждения.

ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОБЩИХ МЕРАХ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

1. В образовательном учреждении учащимся запрещается:
 - 1.1. Приносить в образовательное учреждение любые электроприборы, питающиеся напряжением 220 В, без согласования с администрацией образовательного учреждения.
 - 1.2. Приносить электрошокеры без согласования с администрацией образовательного учреждения.
 - 1.3. Вбивать гвозди, просверливать отверстия в стенах, где имеется скрытая (внутренняя) электропроводка.
 - 1.4. Повреждать электропроводку, электровыключатели, электророзетки, электросветильники и другие электроприборы, имеющиеся в помещениях образовательного учреждения.
 - 1.5. Вставлять в электророзетки неисправные электроприборы, любые посторонние предметы.
 - 1.6. Снимать, чистить и устанавливать электролампы, электросветильники, электростартеры, электропредохранители.
 - 1.7. Ремонтировать электропроводку, электровыключатели, электророзетки, электросветильники, электроаппаратуру (телевизоры, аудио-, видеоманитофоны, настольные лампы, технические средства обучения и т. д.), имеющиеся в образовательном учреждении.
 - 1.8. Связывать, скручивать электропроводку, использовать электровыключатели, электророзетки для подвешивания различных предметов.
2. При эксплуатации электроаппаратуры, имеющейся в образовательном учреждении и питающейся напряжением 220 В и выше, учащимся запрещается:
 - 2.1. Баловаться с включённой в электросеть электроаппаратурой.
 - 2.2. Эксплуатировать электроаппаратуру в неисправном и повреждённом состоянии (повреждена электроизоляция сетевого электрошнура, разбита электровилка, имеется запах гари, поломан корпус в электроаппаратуре, электроаппарат «бьёт» током).
 - 2.3. Перегружать электросеть, то есть включать в одну электророзетку непосредственно или через электротройники и электроудлинители электроприборы, общая суммарная потребляемая мощность которых превышает 1100 Вт.
 - 2.4. Эксплуатировать электроаппаратуру ближе двух метров от заземлённых металлических частей (батареи и труб центрального отопления, водопровода, канализации и т. д.).
 - 2.5. Эксплуатировать электроаппаратуру, стоя на электропроводящем полу (металлическом, бетонном, мокром и т. п.).
 - 2.6. Ставить на электроаппаратуру посуду с жидкостью (вазы с цветами,

стаканы с водой и т. п.).

2.7. Прикасаться мокрыми руками или влажной ветошью к находящейся под напряжением электроаппаратуре при удалении пыли.

2.8. Переносить электроаппаратуру, включённую в электросеть.

2.9. Повреждать электроизоляцию электропровода сетевого электрошнура и электровилку электроаппаратуры.

2.10. Тянуть за электропровод (электрошнур электроприбора) при отсоединении электровилки из электророзетки.

2.11. Наполнять водой из водопроводной системы электронагревательные приборы (электрочайники, электросамовары и т. п.), включённые в электросеть.

2.12. Открывать электрические щитки, шкафы, входить в помещение электрощитовой.

2.13. Учащимся начальной школы эксплуатировать электроаппаратуру (включать, выключать телевизоры, аудио-, видеоманитофоны, электрочайники, электроудлинители и т. п.).

2.14. Учащимся базовой и средней школ самостоятельно эксплуатировать электроаппаратуру в отсутствие учителя, классного руководителя.

2.15. Эксплуатировать электроаппаратуру, питающуюся 220 В вне образовательного учреждения (на пришкольном участке, на спортивной площадке и т. п.).

3. Запрещается запускать «воздушных змеев», при наличии воздушных линий электропередачи.

Приложение 15

ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОБЩИХ МЕРАХ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

1. Учащимся запрещается приходить в школу с инфекционными заболеваниями.

2. Учащимся запрещается приносить в школу:

2.1. Едкие, зловонные, ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т. д.) и предметы их содержащие;

2.2. Газовые баллончики;

2.3. Баллончики с различными аэрозолями (бытовой химии, парфюмерии и т. п.).

3. Учащиеся должны приносить с собой в образовательное учреждение сменную обувь и находиться в ней в течение всего учебного дня.

4. Учащиеся должны размещаться за ученическими столами таким образом, чтобы окна естественного освещения находились с левой стороны.

5. Учащимся запрещается принимать пищу в классах, кабинетах, в коридорах, в туалетах школы.

6. «Огоньки» и «сладкие столы» должны проводиться в столовой школы.

7. При проведении «огоньков», «сладких столов» запрещается употреблять в пищу:

- 7.1. Консервированные продукты домашнего приготовления (тушенки, грибы, салаты и т. д.);
- 7.2. Магазинные и домашнего приготовления кондитерские изделия с кремом;
- 7.3. Самодельные напитки (квас, морс);
- 7.4. Газированные напитки промышленного изготовления, содержащие красители или консерванты, если они хранятся в открытом виде (откупоренными) более двух часов;
- 7.5. Алкогольные напитки (пиво, джин-тоник, вино, шампанское, водку и т. п.).
8. Во время приёма пищи учащимся запрещается:
 - 8.1. Использовать остатки пищи от предыдущего приема, а также пищу, приготовленную накануне;
 - 8.2. Употреблять пищу из общей посуды и общими столовыми приборами (ложками и т. п.);
 - 8.3. Откусывать разным людям от одного куска (хлеба, яблока, пирожного и т. п.);
 - 8.4. Пить напитки, соки из одной посуды (чашки, бутылки, пакета и т. п.);
 - 8.5. Класть продукты питания без посуды и вне упаковки на ученические столы, стулья, подоконники, личные вещи, одежду, портфель и т. п.
9. Учащиеся (дежурные по классу) обязаны в течение всего учебного дня поддерживать чистоту в учебном классе, кабинете.
10. Проветривание учебных классов и кабинетов должно осуществляться дежурными по классу перед началом занятий и на переменах в отсутствие учащихся.
11. К мытью полов в учебных классах и кабинетах могут привлекаться учащиеся только с 14 лет.
12. Уборка учебных классов, кабинетов должна проводиться ежедневно влажным способом при открытых окнах и фрамугах.
13. Запрещается учащимся убирать санузлы и умывальные комнаты.
14. Запрещается учащимся бросать в унитазы посторонние предметы (ветошь, одежду, обувь, бутылки и т. п.).
15. Учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены:
 - 15.1. Мыть руки с мылом после выполнения каких-либо работ;
 - 15.2. Мыть руки с мылом после посещения туалета;
 - 15.3. Мыть руки с мылом перед приёмом пищи.
16. Учащимся запрещена любая работа с ядохимикатами.
17. Запрещается учащимся приводить в образовательное учреждение животных и птиц.
18. Запрещается учащимся употреблять наркотические, психотропные и токсические вещества.

ИНСТРУКЦИЯ

ОБ ОБЩИХ МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

Учащимся запрещается:

1. Приходить в школу во внеурочное время без сопровождения учителей, классных руководителей, тренеров.
2. Приводить в школу посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора.
3. Приходить в школу под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ.
4. Употреблять в школе алкогольные (в том числе слабоалкогольные: пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.
5. Приносить в школу:
 - 5.1. Алкогольные (в том числе слабоалкогольные: пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.
 - 5.2. Взрывчатые вещества.
 - 5.3. Взрывные устройства.
 - 5.4. Холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним.
 - 5.5. Острые, колющие, режущие и другие предметы, способные травмировать учащихся (ножи, спицы, отвертки и т. п.).
 - 5.6. Самодельные и промышленного изготовления детские игрушки и приспособления, и в том числе:
 - 5.6.1. Игрушки, приспособления, в конструкции которых имеются опасные элементы динамики: пистолеты, автоматы и т. д., стреляющие пластмассовыми, резиновыми и т. д. пулями; рогатки, трубки, стреляющие камушками, пожёванной бумагой, горохом и т. д.;
 - 5.6.2. Игрушки, приспособления, в конструкции которых имеются острые элементы (ножи, кинжалы, сабли, шпаги и т. д.).
 - 5.7. Пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки и т. п.).
 - 5.8. Спортивный инвентарь, не предназначенный для эксплуатации в помещении (роликовые коньки, скейтборды и т. п.).
 - 5.9. Световые лазеры.
6. Бегать по коридорам школы, закрывать двери перед идущими (бегущими) сзади учащимися и работниками школы. При движении по коридорам, лестницам необходимо идти шагом, придерживаясь правой стороны и не занимать при этом более половины ширины коридора, лестницы.
7. Останавливаться в проемах дверей, баловаться с дверьми, располагать кисти рук в проемах дверей.
8. Препятствовать передвижению учащихся в помещениях школы (закрывать их в классе, спортзале, коридоре и т. п.).
9. Играть в подвижные игры вблизи оконных проемов, витрин и стендов, в конструкции которых имеется стекло, вблизи батарей центрального отопления и особенно после влажной уборки помещений.

10. Перепрыгивать с одного предмета на другой (скамейки, стулья, столы и т. п.).
11. Далеко удаляться от класса на перемене (выходить на другие этажи, на пришкольную территорию и т. п.), чтобы не бежать после звонка.
12. Спускаться и подниматься по ступенькам лестниц бегом, разговаривая с другими учащимися, в обнимку с другими учащимися, не глядя под ноги, не держась за перила, в колонну более одного человека, перепрыгивая через несколько ступенек; останавливаться на лестнице для разговоров, устраивать на лестнице игры, группироваться на лестнице и возле неё.
13. Перевешиваться через перила лестниц, сидеть на перилах, а также спускаться по ним, сидя наверху.
14. Открывать фрамуги и окна в школе.
15. Садиться, становиться ногами на подоконники закрытых или открытых окон.
16. Перевешиваться через подоконники открытых окон, покидать здание школы через окна.
17. Выбрасывать из окон, через форточки, фрамуги наружу здания какие-либо предметы.
18. Садиться на трубы и батареи центрального отопления независимо от их температуры.
19. Передвигаться в помещениях школы на коньках, в том числе на роликовых, на досках (скейтбордах) и других подобных средствах спортивного назначения.
20. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок).
21. Играть на спортивной площадке и в спортивном зале во время перемены в отсутствие учителя.
22. Использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории школы.
23. Складировать ученические столы и стулья, ставя их один на другой, на высоту свыше 1,5 метра.
24. Подниматься на высоту (на стул, стол и т. п.).
25. Переносить тяжести свыше предельно допустимых норм согласно следующей таблице:

| Возраст, в годах | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|---|---|---|
| | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| Максимальная масса груза, в кг | 2 | 1 | 4 | 2 | 6 | 3 | 7 | 4 | 11 | 5 | 13 | 6 | | |

26. Проводить крупный ремонт мебели, учебных классов и кабинетов

- (оклейка, остекление и покраска окон, покраска и побелка потолка и т. п.).
27. Мыть оконные стёкла и плафоны электросветильников.
 28. Входить в технические и хозяйственные помещения школы, не предназначенные для нахождения там учащихся (физическая и химическая лаборатория, электрошитовая, склад, кухня, подвал, чердак, кровля и т. п.).
 29. Брать ключи от кабинетов, классов без разрешения учителя и закрываться в них.
 30. Носить в помещениях школы темные и солнцезащитные очки.
 31. Передвигаться в помещениях, по коридорам и по ступенькам лестниц босиком и в чешках.
 32. Носить в качестве повседневной обуви травмоопасную обувь (обувь на высоком каблуке («шпильки» и т. п.), обувь на высокой подошве («платформа» и т. п.), обувь, не фиксирующую стопу ноги (босоножки, шлёпки, «сланцы» и т. п.).
 33. Выполнять какие-либо поручения работников школы без сопровождения взрослых, для выполнения которых необходимо покидать пришкольную территорию (сходить в соседнюю школу, сходить в магазин, поздравить работника на дому с праздником и т. п.).
 34. Приводить в школу своих или чужих домашних, а также бродячих животных (птиц, собак, кошек и т. п.).
 35. Контакттировать с домашними, бродячими животными при нахождении их в помещениях школы и на пришкольной территории.
 36. Создавать конфликтные ситуации, которые могут привести к драке, в результате которой учащиеся с обеих сторон могут быть травмированы, и в том числе:
 - 36.1. Прятать личные вещи учащихся;
 - 36.2. Пачкать (в том числе мелом), причинять ущерб личным вещам учащихся (одежде, обуви, принадлежностям, мобильным аппаратам и т.п.);
 - 36.3. Оскорблять;
 - 36.4. Разыгрывать учащихся (подкладывать кнопки на стулья, подкладывать пистоны под ножки стульев, крепить на спину учащегося какие-либо предметы, в том числе с надписью и т. п.);
 - 36.5. Обращаться к учащимся по «кличкам» (прозвищам);
 - 36.6. Вмешиваться в личную жизнь учащихся;
 - 36.7. Сообщать учащимся информацию, не соответствующую действительности;
 - 36.8. Применять какие-либо виды психического насилия над учащимися (угрожать, запугивать, шантажировать, заниматься вымогательством и т. п.).
 37. Применять какие-либо виды физического насилия:
 - 37.1. Давать «щелбаны»;
 - 37.2. Применять болевые приемы;
 - 37.3. Толкать учащегося, особенно возле ученических столов, стульев, батарей центрального отопления, окон, на лестничных ступеньках и площадках и т. п.;
 - 37.4. Подставлять «подножки» учащемуся, особенно возле ученических

столов, стульев, батарей центрального отопления, окон, на лестничных ступеньках и площадках и т. п.;

37.5. Размахивать перед лицом учащегося какими-либо предметами, особенно авторучками, линейками, указками, циркулями и т. п.;

37.6. Бросать в учащегося какими-либо предметами, особенно книгами, мелом, авторучками, линейками, указками, циркулями и т. п.;

37.7. Стрелять в учащегося из самодельных или промышленного изготовления детских игрушек или приспособлений;

37.8. Выяснять с другим учащимся отношения с помощью физической силы (наносить телесные повреждения), особенно с использованием каких-либо предметов (указки, линейки и т. п.).

38. Самовольно, без разрешения учителя, классного руководителя, дежурного учителя или администратора, покидать школу и пришкольную территорию во время проведения учебно-воспитательного процесса.

39. При нахождении на пришкольной территории:

39.1. Залезать на крыши сооружений, деревья, заборы, ограждения;

39.2. Пользоваться спортивными сооружениями без надзора со стороны учителя, воспитателя, классного руководителя;

39.3. Спускаться в канализационные и другие люки;

39.4. Запускать «змеев» при наличии воздушных линий электропередачи и вблизи дорог;

39.5. Бросаться какими-либо предметами (камнями, палками, снежками и т. п.);

39.6. Кататься на роликовых коньках, скейтбордах вне специально выделенных для этих целей мест;

39.7. Контакттировать с домашними и бродячими животными;

39.8. Покидать пришкольную территорию в период проведения на ней уроков, занятий, мероприятий или отдыха без разрешения учителя, классного руководителя, дежурного учителя.

40. Совершать правонарушения, согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам РФ влекущие за собой причинение вреда здоровью и жизни учащихся, работников и посетителей школы.